



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

**FICHE DE POSTE**  
**2024-1530736**

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 05/04/2024

<b>Intitulé du poste (F/H):</b>  <b>Agent/Agente d'accueil, de médiation et de surveillance</b>  Sainte-Chapelle, Conciergerie, Tours de Notre Dame	<b>Catégorie statutaire : C</b> <b>Corps : Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage</b> <b>Code corps : AASM</b> <b>Groupe RIFSEEP : 2</b> <b>Grille CMN : Agent d'accueil et de surveillance</b> <b>Métier cadre de gestion : 1</b>
---	--

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Agent d'accueil et de surveillance - CUL02B

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**  
Circonscription Ile de la Cité, Centre des Monuments Nationaux  
  
Sainte-Chapelle (10 boulevard du palais, 75001), Conciergerie (2 boulevard du palais, 75001) et  
Tours de Notre-Dame de Paris (actuellement fermées au public)

## **Missions**

Placé sous l'autorité hiérarchique des chefs de service accueil/surveillance (TESC) des monuments de la circonscription de l'Ile de la Cité (Sainte-Chapelle/Conciergerie/Tours de Notre-Dame), les premiers mois uniquement dans les deux monuments ouverts au public (Sainte-Chapelle/Conciergerie), l'agent/agent(e) d'accueil de médiation et de surveillance accueille et informe les publics, concourt à la bonne présentation des monuments et en assure la surveillance afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, ainsi que la sûreté des collections.

## **Activités principales**

### En matière d'accueil et de médiation auprès du public :

- Accueillir, orienter et informer les visiteurs ;
- Informer en particulier les visiteurs, dès leur arrivée sur site, des conditions d'accès générales des monuments ; Orienter, dans une démarche de développement durable, au maximum les publics vers les supports dématérialisés (encouragement prioritaire au téléchargement des applications) ;
- Mettre les documents de visite et d'information à la disposition des publics ;
- Faire la promotion des outils de visite auprès des visiteurs (visites guidées, histopad, brochures, applications de visite...) ;
- Contrôler les accès, les billets et les titres de droits d'entrée ;
- Conduire des visites commentées à la Conciergerie et à la Sainte-Chapelle ;
- Exécuter si besoin des travaux de nettoyage courant et ponctuel du monument pour s'assurer de la bonne présentation continue des espaces ouverts au public.
- A la Sainte-Chapelle et à la Conciergerie, participer si besoin à la gestion des files d'attente en amont des contrôles de sécurité.
- Aux tours de Notre-Dame, participer à la gestion des files d'attente, à la vérification des créneaux horaires de visite et à des encaissements ponctuels en CB via tablette.

### En matière de surveillance du monument :

- Réaliser les contrôles de sécurité à l'entrée de la Conciergerie et des tours de Notre-Dame conformément aux instructions Vigipirate ;
- Surveiller les espaces ouverts au public ;
- Faire appliquer le règlement de visite des monuments ;
- Veiller à la sûreté des collections et à la sécurité des personnes, avec une attention toute particulière lors des travaux et manifestations ;
- Appliquer et faire appliquer les consignes dans les situations d'urgence ;
- Porter secours aux personnes et aux biens en appliquant les consignes de sécurité.

## **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

### Compétences techniques :

- Techniques d'accueil : expert

- Règles de sécurité et sûreté dans un ERP : maîtrise
- Techniques en secourisme : maîtrise. Une formation à jour PSC1 ou SST est un plus
- Techniques de gestion de conflit ; pratique
- Connaissance de l'anglais : pratique (aisance orale exigée). L'espagnol et l'italien sont des atouts supplémentaires : pratique.

**Savoir-faire :**

- Méthode et organisation
- Savoir détecter des situations dangereuses
- Capacité à agir avec sang-froid en toutes circonstances
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance orale pour la médiation et la prise de parole en public

**Savoir-être :**

- Bonne présentation
- Sens du contact et de l'accueil, savoir aller à la rencontre des publics
- Sens du collectif (participer à une dynamique d'équipe)
- Réactivité

**Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.*

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats,*

*marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« **Label Egalité Professionnelle** » et « **Label Diversité** » : l'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)*

*Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)*

*La Sainte-Chapelle, la Conciergerie, vestiges exceptionnels du Palais de la Cité, et les Tours de Notre-Dame, chef d'œuvre gothique, font tous trois partie d'un ensemble administré par la même équipe (80 agents). La Sainte-Chapelle est l'un des monuments les plus visités du réseau et accueille plus d'un million de visiteurs par an venus du monde entier. La Conciergerie accueille plus de 400 000 visiteurs par an. Les tours de la cathédrale Notre-Dame de Paris sont actuellement fermées mais devraient rouvrir fin 2024. Avant l'incendie, 500 000 visiteurs y étaient accueillis tous les ans.*

***Liaisons hiérarchiques :** TSC*

***Liaisons fonctionnelles :** autres services des monuments (notamment billetterie, boutique, entretien/maintenance, actions éducative, culturelle et domaniale)*

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération de **22 938€ bruts annuels** (hors primes et indemnités) l'expérience sur un poste équivalent.
- Affectation sur les 3 monuments de la circonscription mais actuellement 2 ouverts : Conciergerie et Sainte-Chapelle
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical;
- Travail 7h35 par jour, 9 jours sur 14 (un week end sur deux travaillé) ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Il peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés (manifestations exceptionnelles)
- Tickets restaurant

**Qui contacter ?****Informations :**

Mme Cécile Rives, administratrice des monuments de l'Ile de la Cité : [cecile.rives@monuments-nationaux.fr](mailto:cecile.rives@monuments-nationaux.fr)

Mme Valérie Fougerat, adjointe de l'administratrice : [valerie.fougerat@monuments-nationaux.fr](mailto:valerie.fougerat@monuments-nationaux.fr)

**Envois des candidatures :**

**CV et lettre de motivation obligatoires** (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 05/05/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

**Modalités de recrutement :**

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.